

Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia

Regulamin Katedralnego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Katedry Filologii Niderlandzkiej im. Erazma z Rotterdamu Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie Uchwały 119/2021 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 21.09.2021 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od r. ak. 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia

§ 2

Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Katedry w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.

§ 3

Praca w Zespole staje się dla osoby powołanej do Zespołu obowiązkiem pracowniczym. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Informacja o nieobecności powinna być przekazana elektronicznie Przewodniczącemu przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

1. Rezygnacja z prac Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje Rada Katedry na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Rada Katedry może zadecydować o powołaniu członka tymczasowego, który będzie zastępował nieobecnego członka.

§ 5

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na różnych poziomach procesu kształcenia
2. weryfikacja sposobów realizacji efektów uczenia się i prawidłowości stosowania punktacji ECTS,
3. monitorowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
4. monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
5. monitorowanie prawidłowości oceniania,
6. monitorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych,
7. opiniowanie nowych programów studiów oraz zmian w dotychczasowych programach.

§ 6

Zespół zajmuje się również sprawami wniesionymi przez studentów, związanymi z jakością kształcenia. Studenci mogą wносить sprawy do rozpatrzenia przez Zespół za pośrednictwem opiekuna roku lub też zastępcy Kierownika Katedry ds. dydaktycznych i studenckich.

§7

W razie potrzeby, w celu realizacji zadań, Zespół może w porozumieniu z Kierownikiem Katedry zapraszać do doraźnej współpracy studentów, innych pracowników UWr i ekspertów spoza Uniwersytetu.

§8

1. Posiedzenia Zespołu – nie rzadziej niż raz w semestrze – zwołuje Przewodniczący. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym oraz z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§9

Zespół podejmuje decyzje podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 10

Przewodniczący Zespołu ustala na każdym zebraniu z członkami Zespołu, czy istnieje potrzeba protokołowania zebrania. Jeżeli większość obecnych wypowie się za koniecznością sporządzenia protokołu, Przewodniczący wyznacza członka Zespołu do protokołowania obrad.

§ 11

Zastępca Kierownika Katedry ds. dydaktycznych i studenckich zapewnia członkom Zespołu dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac Zespołu.

§ 12

Poza posiedzeniami Zespołu członkowie pozostają w kontakcie z Przewodniczącym, przygotowują i przedstawiają rekomendacje i materiały drogą obiegową (elektroniczną).

§ 13

Przewodniczący zdaje na bieżąco sprawozdanie z prac Zespołu zastępcy Kierownika Katedry ds. dydaktycznych i studenckich, który przedstawia je Radzie Katedry.