

OFERTA DYDAKTYCZNA NA ROK 2023/2024

1. Nazwa przedmiotu	
Praktyczny kurs kompetencji biznesowych	
2. Nazwisko wykładowcy (wykładowców)	
mgr Anna Witczak	
3. Forma zajęć	<i>ćwiczenia</i>
4. Grupa	II stopień studiów
5. Liczba godzin	30
6. Semestr	letni
7. Liczba punktów ECTS	4
8. Max. liczba studentów	
9. Opis	
Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji miękkich i umiejętności komunikacyjnych studentów. Zajęcia będą miały charakter warsztatowo – szkoleniowy i dadzą studentom możliwość zdobycia praktycznych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej. Jak przeprowadzić rozmowę biznesową przez telefon? Jak się zaprezentować? Jak przygotować przemówienie publiczne? Jak radzić sobie z konfliktem i jak przekazać złą wiadomość? Szczególna uwaga zostanie poświęcona komunikacji interkulturowej. Studenci będą mogli w praktycznych ćwiczeniach wzmocnić swoją asertywność, poćwiczyć techniki negocjacji i mediacji. Studenci będą mogli zdobyć i poszerzyć słownictwo, a dodatkowo nabyć praktyczne umiejętność argumentowania, dyskusowania i stawiania granic w języku niderlandzkim. Ze względu na charakter zajęć ważna jest gotowość studentów do pracy warsztatowej i otwartość na nowe doświadczenia.	
10. Warunki zaliczenia	
✓ aktywny udział w zajęciach (przygotowywanie zadań na każde zajęcia, praca na zajęciach, aktywność) ✓ obecność na zajęciach (dozwolone są max. 2 nieobecności) ✓ praca pisemna w języku niderlandzkim z dziedziny kompetencji komunikacyjnych w biznesie	
11. Informacje dodatkowe	
Przykładowe treści programowe: 1. Komunikacja interpersonalna – podstawowe pojęcia (rodzaje, funkcje i formy). 2. Komunikacja interkulturowa (Pinto, Hofstede, Hoffman). 3. Rozmowa (gesprek, feitengesprek, attitudegesprek, probleemverhelderend gesprek, slechtnieuwsgesprek) 4. Prowadzenie rozmów telefonicznych. 5. Asertywność, empatia i mowa ciała. 6. Konflikt – rodzaje i strategie radzenia sobie z konfliktem. 7. Negocjacje i mediacje – podstawowe pojęcia i techniki. 8. Komunikacja pisemna w biznesie – podstawowe formy i techniki. 9. Autoprezentacja 10. Prezentacja i wystąpienia publiczne.	