

Uchwała Rady Katedry Filologii Niderlandzkiej UWrocław
z dnia 08.10.2024 r.

w sprawie
szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia
oraz prac i egzaminów dyplomowych

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała Nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 roku oraz Uchwała Nr 11/2024 Rady Wydziału Neofilologii UWrocław z dnia 24 września 2024 roku).

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na studiach I stopnia student samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Katedry Filologii Niderlandzkiej w powiązaniu z seminarium licencjackim pracę dyplomową, której objętość (bez stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych i aneksów) powinna wynosić ok. 30-60 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). W przypadku prac o objętości innej niż określona limitami wymagane jest uzasadnienie sporządzone przez studenta zaopiniowane przez promotora.

2. Praca przygotowywana jest w języku niderlandzkim. Każda praca dyplomowa musi zawierać strony tytułowe zgodne ze wzorem obowiązującym w KFN (do pobrania ze strony KFN), streszczenia (każde o objętości do jednego tysiąca znaków liczonych ze spacjami) oraz słowa kluczowe w języku niderlandzkim, polskim i angielskim (maksimum 5-7). Obowiązująca kolejność elementów pracy:

- strona tytułowa w języku polskim
- strona tytułowa w języku niderlandzkim
- strona tytułowa w języku angielskim
- spis treści z numerami stron
- wstęp
- część teoretyczna
- część analityczna
- wnioski i postulaty badawcze
- bibliografia
- spis ilustracji/tabel/wykresów
- streszczenie i słowa kluczowe w języku niderlandzkim
- streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim
- streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim
- ewentualne załączniki

3. W Katedrze Filologii Niderlandzkiej realizuje się prace dyplomowe o charakterze opisowym lub analitycznym, będące wynikiem zastosowania wybranych procedur właściwych postępowaniu badawczemu i wyposażone w aparat właściwy tekstowi naukowemu o charakterze akademickim. Mają one formę pracy pisemnej lub pracy projektowej, w tym własnego tłumaczenia z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

4. Tematy prac dyplomowych promotor ustala wspólnie z seminarzystami.

5. Tematy prac licencjackich muszą być zatwierdzone przez Radę Katedry i udostępnione do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Katedry nie później niż jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów.

6. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

7. Podczas opracowywania formalnej strony pracy dyplomowej obowiązuje styl APA w wersji aktualnej w chwili składania pracy.

8. Rada Katedry określa zakresy egzaminu licencjackiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy.

9. W semestrze, w którym planowany jest egzamin dyplomowy, warunkiem uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie kompletnej, ukończonej pracy.

10. Egzamin licencjacki przeprowadzany jest w języku niderlandzkim i składa się z następujących części:

a) przygotowana przez studenta prezentacja dotycząca pracy dyplomowej przedstawionej do obrony (około 10 minut). W prezentacji student może wykorzystać pomoce audiowizualne, ale niedopuszczalne jest czytanie z notatek i ze slajdów przygotowanej prezentacji;

b) dyskusja nad pracą dyplomową, obejmująca przynajmniej dwa pytania dotyczące pracy (metodologia, podstawy teoretyczne, treść, wnioski, ...) oraz

c) przynajmniej jedno pytanie z dyscypliny, której dotyczy praca dyplomowa: językoznawstwo niderlandzkie i gramatyka opisowa języka niderlandzkiego lub literaturoznawstwo niderlandzkie i historia literatury niderlandzkiej.

11. Egzamin ma formę ustną i oceniany jest przez komisję powołaną przez promotora. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.

12. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy licencjackiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa jest rejestrowana oraz podlega zawsze sprawdzeniu za pomocą programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie Wrocławskim i Wydziale Neofilologii.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

1. Na studiach II stopnia student samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Katedry Filologii Niderlandzkiej w powiązaniu z seminarium magisterskim pracę dyplomową, której objętość (bez stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych i aneksów) powinna wynosić ok. 100-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). W przypadku prac o objętości innej niż określona limitami wymagane jest uzasadnienie sporządzone przez studenta zaopiniowane przez promotora.

2. Praca przygotowana jest w języku niderlandzkim. Każda praca dyplomowa musi zawierać strony tytułowe zgodne ze wzorem obowiązującym w KFN (do pobrania ze strony KFN), streszczenia (każde o objętości do jednego tysiąca znaków liczonych ze spacjami) oraz słowa kluczowe w języku niderlandzkim, polskim i angielskim (maksimum 5-7). Obowiązująca kolejność elementów pracy:

- strona tytułowa w języku polskim
- strona tytułowa w języku niderlandzkim
- strona tytułowa w języku angielskim
- spis treści z numerami stron
- wstęp
- część teoretyczna

- część analityczna
- wnioski i postulaty badawcze
- bibliografia
- spis ilustracji/tabel/wykresów
- streszczenia i słowa kluczowe w języku niderlandzkim
- streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim
- streszczenia i słowa kluczowe w języku angielskim
- ewentualne załączniki

3. W Katedrze Filologii Niderlandzkiej realizuje się prace magisterskie będące samodzielnymi pracami o charakterze naukowym; w szczególności muszą one wykorzystywać procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego niezbędnymi elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również autorskie tłumaczenie tekstu z odpowiednim komentarzem, aparatem naukowym i obudową metodologiczną.

4. Podczas opracowywania formalnej strony pracy dyplomowej obowiązuje styl APA w wersji aktualnej w chwili składania pracy.

5. Tematy prac magisterskich muszą być zatwierdzone przez Radę Katedry i udostępnione do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Katedry nie później niż dwa semestry przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

6. W semestrze, w którym planowany jest egzamin dyplomowy, warunkiem uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie kompletnej, ukończonej pracy.

7. Egzamin magisterski przeprowadzany jest w języku niderlandzkim. Składa się on z następujących części:

a) przygotowana przez studenta prezentacja dotycząca pracy dyplomowej przedstawionej do obrony (około 15 minut). W prezentacji student może wykorzystać pomoce audiowizualne, ale niedopuszczalne jest czytanie z notatek i ze slajdów przygotowanej prezentacji;

b) dyskusja nad pracą dyplomową, obejmująca przynajmniej dwa pytania dotyczące pracy (metodologia, podstawy teoretyczne, treść, wnioski, ...) oraz

c) przynajmniej jedno pytanie z dyscypliny, której dotyczy praca dyplomowa: językoznawstwo niderlandzkie i gramatyka opisowa języka niderlandzkiego lub literaturoznawstwo niderlandzkie i historia literatury niderlandzkiej.

8. Egzamin ma formę ustną i oceniany jest przez komisję powołaną przez promotora. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.

9. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy licencjackiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa jest rejestrowana oraz podlega zawsze sprawdzeniu za pomocą programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie Wrocławskim i Wydziale Neofilologii.

UCHWAŁA WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODJĘCIA.