

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ROZLICZANIA WYJAZDU NA STUDIA W RAMACH
PROGRAMÓW ERASMUS+, CEEPUS I INNYCH NA ROK AKADEMICKI 2025/2026
NA KIERUNKU NIDERLANDYSTYKA**

Regulamin rozliczania wyjazdów Erasmus+ dla studentów Wydziału Filologicznego znajduje się w Komunikacie Dziekana Wydziału Filologicznego UWr umieszczonym na stronie internetowej Wydziału.

Wyjazdy długie (semestralne)

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się najpierw z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr (szczegóły na stronie BWM).
2. Następnie student pobiera ze strony KFN dokument „Formularz Wyciąg z ToR” oraz uzupełnia dane w dokumencie:
 - a. nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie własne);
 - b. liczbę godzin zajęć w semestrze;
 - c. liczbę punktów ECTS;
 - d. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (przeliczenia dokonuje koordynator).Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę tak samo jak inne przedmioty.
3. Wypełniony dokument „Formularz Wyciąg z ToR” student dostarcza koordynatorowi w KFN wraz z oryginalnym dokumentem Transcript of Records. Jeżeli uczelnia zagraniczna załączyła do ToR przelicznik ocen, student również dostarcza go koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny i potwierdza poprawność rozliczenia podpisując się na dokumencie.
4. Student przekazuje oryginalny ToR oraz „Formularz Wyciąg z ToR” do Dziekanatu. Pozwoli to na wpisanie przedmiotów i przeliczonych przez koordynatora ocen do systemu USOS i zaliczenie semestru (**do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 ECTS**).

Wyjazdy krótkoterminowe

1. Po otrzymaniu Certyfikatu z uczelni zagranicznej student rozlicza się najpierw z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr (szczegóły na stronie BWM).
2. Następnie student pobiera ze strony KFN dokument „Formularz Wyciąg z ToR” oraz uzupełnia dane w dokumencie:
 - a. nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie własne);
 - b. liczbę godzin zajęć;
 - c. liczbę punktów ECTS;
 - d. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (przeliczenia dokonuje koordynator). W wypadku przedmiotu zaliczonego bez oceny, koordynator ma prawo wystawić ocenę w tabeli rozliczenia, po zapoznaniu się z osiągnięciami studenta podczas mobilności.
3. Wypełniony dokument „Formularz Wyciąg z ToR” student dostarcza koordynatorowi w KFN wraz z oryginalnym certyfikatem. Koordynator przelicza oceny i potwierdza poprawność rozliczenia podpisując się na dokumencie.
4. Student przekazuje oryginalny certyfikat oraz „Formularz Wyciąg z ToR” do Dziekanatu. Pozwoli to na wpisanie przedmiotów i przeliczonych przez koordynatora ocen do systemu USOS.

Katedra Filologii Niderlandzkiej
im. Erasmusa z Rotterdamu
NIEPOWNIK WIEDZY

dr hab. Irena Barbara Kafia, prof. UWr

Katedra Filologii Niderlandzkiej
KOORDYNATOR
PROGRAMU ERASMUS+

dr Małgorzata Dowiaszewicz